

## **Sebahodnotiaci dotazník**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov inštitúcie: |  |
| Sídlo: |  |
| Meno a priezvisko štatutára: |  |
| IČO: |  |
| Webstránka inštitúcie: |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

## **Časť A – Vstupné požiadavky** (nie je potrebné vypĺňať / preveríme na základe registrov)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Požiadavka štandardu | Dôkaz zistí hodnotiteľ | Prípadné predloženie dôkazu inštitúciou |
| **Poskytovanie vzdelávania dospelých minimálne 3 roky**  aspoň jeden vzdelávací program, min. 50 hod. v každom z posledných 3 rokov | [Živnostenský register](https://www.zrsr.sk/default.aspx)  [Obchodný register](https://www.orsr.sk/)  [Register mimovládnych neziskových organizácií](https://ives.minv.sk/rmno/)  [Zoznam inštitúcií ďalšieho vzdelávania](https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/skolstvo/dalsie-vzdelavanie.html?page_id=10264)  referencie na web stránke | Predloženie zoznamu referencií ak nie sú na web stránke |
| **Plnenie si záväzkov voči štátu** | [Zoznam hospodárskych subjektov UVO](https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznam-hospodarskych-subjektov)  [Register účtovných závierok](https://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch)  [Zoznam daňových dlžníkov](https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/zoznam-danovych-dlznikov) | Ak nie je zápis, čestné prehlásenie, že nemá pozdĺžnosti |
| **Rešpektovanie práv duševného vlastníctva** | Učebné materiály s uvedenými zdrojmi |  |

## **Časť B - Inštitucionálne zázemie**

|  |  |
| --- | --- |
| **B.1** | **Inštitúcia má definovanú víziu, stratégiu a hodnoty** |
| B.1.1 | Poskytnite víziu, stratégie a hodnoty organizácie |
| Odpoveď (popíšte alebo uveďte a priložte dokument / link): | |
| B.1.2 | Popíšte, ako sa tieto hodnoty komunikujú interne, aby sa zabezpečilo ich pochopenie a záväzok zamestnancov. |
| Odpoveď: | |
| **B.2** | **Inštitúcia zabezpečuje účinnú internú komunikáciu** |
| B.2.1 | Popíšte, ako sa uľahčuje efektívna interná komunikácia medzi zamestnancami na všetkých úrovniach. |
| Odpoveď: | |
| B.2.2 | Uveďte príklady komunikačných kanálov a nástrojov používaných v rámci inštitúcie. |
| Odpoveď: | |
| B.2.3 | Vysvetlite, ako organizácia rieši komunikačné bariéry a zabezpečuje inklúziu. |
| Odpoveď: | |
| **B.3** | **Inštitúcia dbá na inovácie** |
| B.3.1 | Opíšte kroky používané na zhromažďovanie nápadov a návrhov od zamestnancov a zainteresovaných strán na neustále zlepšovanie. |
| Odpoveď: | |
| B.3.2 | Vysvetlite, ako sa tieto myšlienky implementujú v rámci inovácií inštitúcie. |
| Odpoveď: | |
| B.3.3 | Popíšte spoluprácu vašej inštitúcie s profesijnými združeniami, stavovskými organizáciami alebo asociáciami v oblasti vzdelávania dospelých. |
| Odpoveď: | |
| B.3.4 | Uveďte príklady spoločných aktivít, stretnutí alebo výstupov ako konzultuje vaša inštitúcia obsah vzdelávacích programov so zamestnávateľmi, profesijnými organizáciami alebo sektorovými radami. |
| Odpoveď: | |
| **B.4** | **Inštitúcia uplatňuje nediskrimináciu a rovnaké zaobchádzanie.** |
| B.4.1 | Opíšte, ako organizácia zabezpečuje rovnaký prístup a nediskrimináciu pre všetkých zamestnancov a klientov. |
| Odpoveď: | |
| **B.5** | **Inštitúcia zabezpečuje ochranu osobných údajov a údajov klientov.** |
| B.5.1 | Poskytnite dôkazy o dodržiavaní GDPR vrátane politík a postupov na ochranu údajov. |
| Odpoveď: | |
| B.5.2 | Uveďte osobu zodpovednú za správu a ochranu údajov klientov. |
| Odpoveď: | |
| **B.6** | **Inštitúcia dodržiava zásady rovnakej a spravodlivej odmeny za rovnakú prácu** |
| B.6.1 | Popíšte, ako je definované a zabezpečené odmeňovanie zamestnancov a lektorov tak, aby spĺňalo minimálne normy a požiadavky. |
| Odpoveď: | |
| **B.6** | **Inštitúcia dodržiava zásady rovnakej a spravodlivej odmeny za rovnakú prácu** |
| B.6.1 | Popíšte, ako je definované a zabezpečené odmeňovanie zamestnancov a lektorov tak, aby spĺňalo minimálne normy a požiadavky. |
| Odpoveď: | |

## **Časť C - Lektorský tím**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1** | **Inštitúcia zabezpečuje, aby vzdelávanie poskytovali lektori, ktorí sú kvalifikovaní a kompetentní v oblasti vzdelávania dospelých.** |
| C.1.1 | Opíšte, ako inštitúcia overuje a zabezpečuje, aby lektori mali príslušnú kvalifikáciu alebo relevantné skúsenosti v oblasti vzdelávania dospelých. |
| Odpoveď: | |
| C.1.2 | Preukážte kvalifikáciu lektorov, certifikáty, odborný rozvoj alebo relevantné skúsenosti. |
| Odpoveď (napr. dokumentácia k nahliadnutiu) | |
| C.1.3 | Uveďte, aký podiel vzdelávania poskytli kvalifikovaní lektori. |
| Odpoveď: | |
| **C.2** | **Lektori sa aktívne podieľajú na analýze vzdelávacích potrieb učiacich sa a prispôsobujú im vzdelávanie** |
| C.2.1 | Opíšte, ako sa lektori zapájajú do analýzy vzdelávacích potrieb učiacich sa pred vzdelávaním. |
| Odpoveď: | |
| C.2.2 | Opíšte, ako sa lektori podieľajú na prispôsobovaní vzdelávacieho programu na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb. |
| Odpoveď: | |
| **C.3** | **Lektori hodnotia výsledky vzdelávania a poskytujú učiacim sa spätnú väzbu.** |
| C.3.1 | Popíšte, ako lektori hodnotia pokrok a výsledky učiacich sa počas vzdelávania a po ňom. |
| Odpoveď: | |
| C.3.2 | Vysvetlite, ako sa učiacim sa poskytuje spätná väzba na podporu ich ďalšieho rozvoja. |
| Odpoveď: | |
| **C.4** | **Lektori používajú interaktívne metódy výučby na zlepšenie vzdelávania** |
| C.4.1 | Opíšte, ako sú interaktívne prvky začlenené do procesu vzdelávania a ako lektori uplatňujú interaktívne metódy. |
| Odpoveď: | |
| C.4.2 | Uveďte príklady toho, ako tieto metódy zapájajú učiacich sa a umožňujú dosahovať efektívne výsledky vzdelávania. |
| Odpoveď: | |
| **C.5** | **Inštitúcia aktívne spolupracuje s lektormi.** |
| C.5.1 | Opíšte postupy prijímania lektorov do inštitúcie vrátane kritérií kvalifikácie a praxe. |
| Odpoveď: | |
| C.5.2 | Vysvetlite, ako inštitúcia monitoruje výkon lektora a poskytuje mu dohľad alebo podporu. |
| Odpoveď: | |
| C.5.3 | Opíšte, ako sa poskytuje spätná väzba lektorom o ich výkone a ako sa táto spätná väzba využíva na zlepšenie vyučovacích postupov. |
| Odpoveď: | |

## **Časť D - Proces učenia a meranie jeho efektívnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **D.1** | **Inštitúcia vie vykonať analýzu vzdelávacích potrieb klientov** |
| D.1.1 | Popíšte, ako inštitúcia v prípade potreby identifikuje vzdelávacie potreby jednotlivca / cieľovej skupiny / organizácie |
| Odpoveď: | |
| D.1.2 | Uveďte príklady vykonaných analýz vzdelávacích potrieb a spôsob, akým tieto analýzy prispeli k rozvoju vzdelávacích programov |
| Odpoveď: | |
| **D.2** | **Ciele vzdelávania sú jasne definované a prístupné pre učiacich sa** |
| D.2.1 | Opíšte, ako sa formulujú vzdelávacie ciele programu |
| Odpoveď: | |
| D.2.2 | Opíšte, ako sa tieto ciele vzdelávania oznamujú klientom a účastníkom pred vzdelávaním. |
| Odpoveď: | |
| **D.3** | **Inštitúcia vie posúdiť počiatočné vedomosti a zručnosti záujemcov pred začiatkom vzdelávania.** |
| D.3.1 | Popíšte metódy, ktoré inštitúcia používa na hodnotenie existujúcich vedomostí a zručností záujemcov o vzdelávanie. Vysvetlite, ako sa tieto informácie používajú na prispôsobenie vzdelávacieho programu. |
| Odpoveď: | |
| **D.4** | **Inštitúcia prispôsobuje vzdelávacie programy na základe analýzy vzdelávacích potrieb a profilov účastníkov.** |
| D.4.1 | Vysvetlite, ako inštitúcia prispôsobuje programy, ak bola vykonaná analýza vzdelávacích potrieb alebo vstupné hodnotenie vedomostí a zručností účastníkov |
| Odpoveď: | |
| D.4.2 | Uveďte príklady prispôsobených programov, ktoré sú zamerané na špecifické potreby klientov alebo profily účastníkov |
| Odpoveď: | |
| **D.5** | **Inštitúcia poskytujete poradenstvo v oblasti analýzy vzdelávacích potrieb.** |
| D.5.1 | Opíšte podporu a poradenstvo, ktoré inštitúcia poskytuje klientom pri vykonávaní analýzy potrieb odbornej prípravy. |
| Odpoveď: | |
| **D.6** | **Inštitúcia poskytuje praktické príklady a prvky relevantné pre prax účastníkov počas vzdelávania.** |
| D.6.1 | Opíšte, ako sú praktické príklady relevantné pre danú oblasť začlenené do vzdelávania, aby sa zvýšila irelevantnosť vzdelávacích programov. |
| Odpoveď: | |
| D.6.2 | Uveďte príklady vzdelávacích materiálov alebo činností, ktoré ilustrujú túto integráciu. |
| Odpoveď: | |
| **D.7** | **Inštitúcia monitoruje a hodnotí účinnosť svojich vzdelávacích programov.** |
| D.7.1 | Opíšte metódy použité na posúdenie, či boli dosiahnuté ciele vzdelávania (napr. hodnotenie, testy, praktické ukážky). |
| Odpoveď: | |
| D.7.2 | Vysvetlite, ako inštitúcia zhromažďuje a analyzuje spätnú väzbu od účastníkov o účinnosti vzdelávania. |
| Odpoveď: | |
| D.7.3 | Uveďte príklady výsledkov hodnotenia a spôsob ich využitia na zlepšenie budúcich programov. |
| Odpoveď: | |
| **D.8** | **Inštitúcia poskytuje účastníkom spätnú väzbu o ich pokroku a dosiahnutých výsledkoch.** |
| D.8.1 | Opíšte, ako sa získava spätná väzba od účastníkov vzdelávania |
| Odpoveď: | |

## **Časť E - Materiálne, technické a didaktické vybavenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **E.1** | **Inštitúcia dodržiava psychohygienické a hygienické normy pri prezenčnom vzdelávaní.** |
| E.1.1 | Opíšte, ako sú zabezpečené podmienky pre pohodlné a efektívne učenie |
| Odpoveď: | |
| **E.2** | **Inštitúcia má verejne prístupné priestory.** |
| E.2.1 | Poskytnite obrázky alebo linky predstavujúce zariadenie. |
| Odpoveď: | |
| **E.3** | **Inštitúcia má základné vybavenie súvisiace s obsahom teoretickej a praktickej výučby.** |
| E.3.1 | Opíšte, aké základné vybavenie má inštitúcia k dispozícii na teoretické a praktické vzdelávanie. |
| Odpoveď: | |
| **E.4** | **Inštitúcia má k dispozícii kompletné učebné materiály ku každej téme s uvedenými zdrojmi alebo autormi.** |
| E.4.1 | Opíšte, ako sú vytvorené učebné materiály, a uveďte zdroje/autorov. |
| Odpoveď: | |
| **E.5** | **Informácie dostupné na webovej stránke inštitúcie sú zrozumiteľné a transparentné.** |
| E.5.1 | Uveďte odkaz na webovú stránku a opíšte, aké opatrenia sú zavedené na zabezpečenie zrozumiteľnosti poskytovaných informácií. |
| Odpoveď: | |
| **E.6** | **Inštitúcia ponúka možnosť online alebo dištančného vzdelávania pre klientov, ktorí uprednostňujú túto formu vzdelávania.** |
| E.6.1 | Opíšte možnosť online/dištančného vzdelávania |
| Odpoveď: | |
| **E.7** | **Inštitúcia používa legálny softvér s platnou licenciou.** |
| E.7.1 | Opíšte opatrenia prijaté na zabezpečenie používania licencovaného softvéru. |
| Odpoveď: | |
| E.7.2 | Potvrďte, že vaša organizácia používa iba licencovaný softvér (t. j. s platnou komerčnou licenciou alebo s otvoreným zdrojovým kódom). |
| Odpoveď: | |

## **Časť F - Prístup ku klientovi**

|  |  |
| --- | --- |
| **F.1** | **Inštitúcia má zrozumiteľne definované obchodné podmienky a reklamačný poriadok** |
| F.1.1 | Poskytnite dokumentáciu s podmienkami vrátane postupov riešenia reklamácií |
| Odpoveď: | |
| F.1.2 | Vysvetlite, ako sa tieto podmienky oznamujú klientom a ako k nim môžu klienti pristupovať. |
| Odpoveď: | |
| **F.2** | **Vzdelávacie programy sú prístupné pre osoby so zdravotným znevýhodnením alebo so špeciálnymi potrebami.** |
| F.2.1 | Opíšte, ako inštitúcia zabezpečuje prístupnosť vzdelávania pre osoby so zdravotným znevýhodnením |
| Odpoveď: | |
| **F.3** | **Inštitúcia má postupy na archivovanie dokumentácie a poskytovanie dokumentácie klientom na požiadanie.** |
| F.3.1 | Opíšte postupy uchovávania a poskytovania dokumentácie klientom vrátane toho, ako dlho sa záznamy uchovávajú. |
| Odpoveď: | |
| F.3.2 | Vysvetlite, ako môžu klienti požiadať o dokumentáciu a ako inštitúcia zabezpečuje jej včasné doručenie. |
| Odpoveď: | |
| **F.4** | **Inštitúcia poskytuje učiacim sa podporu zo strany back-office.** |
| F.4.1 | Opíšte podporné služby pre učiacich sa, ktoré sú k dispozícii počas vzdelávania, vrátane prístupu ku kontaktnej osobe, ktorá poskytuje poradenstvo. |
| Odpoveď: | |
| **F.5** | **Inštitúcia poskytuje klientom spätnú väzbu.** |
| F.5.1 | Opíšte, ako sa s klientom dohaduje forma spätnej väzby a ako ju inštitúcia následne poskytuje. |
| Odpoveď: | |
| **F.6** | **Inštitúcia zverejňuje iba platné a presné informácie.** |
| F.6.1 | Inštitúcia zverejňuje len platné informácie o akreditácii, certifikácii a službách. |
| Odpoveď: | |
| F.6.2 | Inštitúcia vo svojich predajných a cenových ponukách uvádza len presné a platné informácie. |
| Odpoveď: | |
| **F.7** | **Informácie o ponukách vzdelávania sú v prípade otvorených kurzov verejne dostupné.** |
| F.7.1 | Popíšte, kde a ako sa propagujú ponuky vzdelávania (newsletter, webové stránky, sociálne siete atď.). |
| Odpoveď: | |
| **F.8** | **Inštitúcia má zavedené opatrenia na zabezpečenie kontinuity vzdelávania v prípade neočakávanej neprítomnosti lektora.** |
| F.8.1 | Opíšte procesy, ktoré inštitúcia zabezpečuje, aby vzdelávanie plynule pokračovalo aj v prípade neočakávanej neprítomnosti lektora. |
| Odpoveď: | |
| F.8.2 | Opíšte procesy, ktoré inštitúcia zabezpečuje, aby vzdelávanie plynule pokračovalo aj v prípade neočakávanej neprítomnosti lektora. |
| Odpoveď: | |

**Ďalšie informácie:**Mgr. Bernadeta Lörincová

bernadeta.lorincova@aivd.sk

+421 944 040 374

[www.eduqua.sk](http://www.eduqua.sk)