

## Plán zlepšovania

|  |  |
| --- | --- |
| Názov inštitúcie: |  |
| IČO: |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby: |  |
| Tel.: |  |
| E-mail: |  |

Obdobie realizácie: máj 2025 – apríl 2028

# B. Inštitucionálne zázemie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cieľ | Opatrenie | Termín | Zodpovedný | Ukazovateľ úspechu |
| B1.1 Aktualizovať misiu a víziu organizácie | Workshop so zamestnancami, revízia dokumentov | 6/2025 | Riaditeľ | Zverejnené nové znenie |
| B2.1 Zlepšiť internú komunikáciu | Zaviesť interný newsletter a porady | 7/2025 | Manažér kancelárie | 6 stretnutí ročne |
| B5.3 Určiť zodpovednú osobu za GDPR | Menovanie a školenie osoby | 6/2025 | Riaditeľ | Interný záznam |

# C. Lektorský tím

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cieľ | Opatrenie | Termín | Zodpovedný | Ukazovateľ úspechu |
| C1.1 Zvýšiť podiel kvalifikovaných lektorov | Podpora účasti na kurze | 12/2025 | Koordinátor lektorov | 60 % lektorov s certifikátom |
| C2.2 Posilniť prepojenie s potrebami klientov | Zaviesť vstupný formulár | 9/2025 | Metodik vzdelávania | Formulár v 100 % kurzov |
| C6.2 Zaviesť kontrolu kvality lektorov | Hodnotiace hárky + supervízia | 11/2025 | Manažér kvality | Hodnotenie pre všetkých lektorov |

# D. Vzdelávací proces a meranie efektivity

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cieľ | Opatrenie | Termín | Zodpovedný | Ukazovateľ úspechu |
| D1.1 Zaviesť analýzu potrieb | Formulár + výberová fáza | 6/2025 | Projektový manažér | Použité v 90 % kurzov |
| D4.1 Zaviesť monitoring prenosu do praxe | Dotazník po 3 mesiacoch | 10/2025 | Lektori | 60 % odpovedí |
| D10.1 Vypracovať záverečné hodnotenie | Vzorová šablóna | 8/2025 | Metodik | 100 % programov hodnotených |

# E. Materiálne, technické a didaktické zázemie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cieľ | Opatrenie | Termín | Zodpovedný | Ukazovateľ úspechu |
| E1.1 Získať potvrdenie o hygiene | Kontakt s RÚVZ | 6/2025 | Prevádzkar | Potvrdenie uložené |
| E4.1 Systém tvorby učebných materiálov | Zaviesť šablóny | 10/2025 | Metodik | 80 % materiálov so zdrojmi |
| E.B.1 Vytvoriť audiovizuálne pomôcky | Natočiť 3 videá | 12/2025 | Digitálny tím | Videá zverejnené |

# F. Prístup ku klientovi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cieľ | Opatrenie | Termín | Zodpovedný | Ukazovateľ úspechu |
| F1.1 Revidovať VOP | Právna revízia + web | 5/2025 | Riaditeľ + právnik | Nové VOP zverejnené |
| F3.1 Zlepšiť prístupnosť pre ZŤP | Overenie + opatrenia | 9/2025 | Klientsky servis | Min. 2 kurzy sprístupnené |
| F.B.2 Kurzy v cudzom jazyku | 1 kurz v AJ | 2/2026 | Koordinátor kurzov | Kurz na webe |